

Universidad Interamericana de Puerto Rico
Recinto de Barranquitas
Departamento de Administración de Empresas
Grado de Asociado en Administración de Sistemas de Oficina
(Revisado septiembre 2018)

Fecha

Apellidos, Nombre

Número de Identificación

Firma Consejero

PRIMER AÑO

PRIMER SEMESTRE	CRS.	PRE-REQ.	EC	NOTA
OMSY 1101 Procesamiento de Información I	4			
GEIC 1010 Tecnologías de la Información y la Computación	3			
GESP 1101 Español Literatura y Comunicación: Narrativa y Poesía	3			
GEEN _____ Inglés I*	3			
GEHS 2010 Proceso Histórico del Puerto Rico Contemporáneo	3			
Total →	16			

SEGUNDO SEMESTRE	CRS.	PRE-REQ.	EC	NOTA
OMSY 1102 Procesamiento de Información II	4	<i>OMSY 1101</i>		
OMSY 2060 Administración de Documentos	4	<i>OMSY 1101</i>		
GEMA 1000 Razonamiento Cuantitativo	3			
GESP 1102 Literatura y Comunicación: Ensayo y Teatro	3	<i>GESP 1101</i>		
GEEN _____ Inglés II*	3	<i>GEEN 1101, 1201 o 2311</i>		
Total →	17			

SEGUNDO AÑO

TERCER SEMESTRE	CRS.	PRE-REQ.	EC	NOTA
OMSY 2000 Producción de Documentos Empresariales	4	<i>OMSY 1102</i>		
OMSY 2040 Hoja de Cálculo Electrónica	3	<i>OMSY 1101 GEIC 1010</i>		
OMSY 2233 Procesamiento de Información en Oficinas de Asuntos Legales	4	<i>OMSY 1102</i>		
OMSY 2250 El Recurso Humano en el Ambiente Organizacional	3			
Total →	14			

CUARTO SEMESTRE	CRS.	PRE-REQ.	EC	NOTA
OMSY 2240 Procesamiento de Información en Oficinas de Servicios de Salud	3	<i>OMSY 1101</i>		
OMSY 3030 Comunicación Empresarial en Español	3	<i>GESP 1102 o su Eq. GEIC 1010, OMSY 1101</i>		
OMSY 3040 Comunicación Empresarial en Inglés		<i>GEEN 1101 o Eq. y OMSY 1101</i>		
OMSY 3080 Administración de Oficina	3	<i>OMSY 1102</i>		
GECF 1010 Introducción a la Fe Cristiana	3			
Total →	12			

