

 UNIVERSIDAD INTERAMERICANA DE PUERTO RICO Oficina de Registraduría INTER AMERICAN UNIVERSITY OF PUERTO RICO Office of the Registrar		Apellido Paterno - Father's Surname Apellido Materno - Mother's Surname Nombre - First Name			Número de Estudiante Identification Number		
SOLICITUD DE TRANSCRIPCIÓN - TRANSCRIPT APPLICATION		Dirección postal - Mailing address			Fecha de Nacimiento - Date of Birth		
Niveles de estudios a incluir en la transcripción - (Ver al dorso) Study levels to be included in the transcript (See instructions on back)		Para enviar - Send ☐ Inmediatamente - Immediately ☐ Al concluir el término académico en progreso At the end of current session			Mes-Month Día-Day Año-Year		
Enviar transcripción a: (Use letra de molde) Send Transcript to: (Use block letter)		Fecha de graduación Graduation Date Mes-Month Año-Year			Comienzo de Estudios en UIPR Starting date of Studies IAU Mes-Month Año-Year		
Grado obtenido - Degree Attained		Recinto - Campus			Número de copias Number of Copies		
Firma del Estudiante - Student's Signature		Mes-Month Día-Day Año-Year			Para uso oficial - Official Use		

COPIA ROSA-ESTUDIANTE / STUDENT COPY (PINK)

COPIA CANARIO-REGISTRADURÍA / REGISTRAR COPY (YELLOW)

COPIA BLANCA-DESTINATARIO / ADDRESSEE COPY (WHITE)

 UNIVERSIDAD INTERAMERICANA DE PUERTO RICO Oficina de Registraduría INTER AMERICAN UNIVERSITY OF PUERTO RICO Office of the Registrar		Apellido Paterno - Father's Surname Apellido Materno - Mother's Surname Nombre - First Name			Número de Estudiante Identification Number		
SOLICITUD DE TRANSCRIPCIÓN - TRANSCRIPT APPLICATION		Dirección postal - Mailing address			Fecha de Nacimiento - Date of Birth		
Niveles de estudios a incluir en la transcripción - (Ver al dorso) Study levels to be included in the transcript (See instructions on back)		Para enviar - Send ☐ Inmediatamente - Immediately ☐ Al concluir el término académico en progreso At the end of current session			Mes-Month Día-Day Año-Year		
Enviar transcripción a: (Use letra de molde) Send Transcript to: (Use block letter)		Fecha de graduación Graduation Date Mes-Month Año-Year			Comienzo de Estudios en UIPR Starting date of Studies IAU Mes-Month Año-Year		
Grado obtenido - Degree Attained		Recinto - Campus			Número de copias Number of Copies		
Firma del Estudiante - Student's Signature		Mes-Month Día-Day Año-Year			Para uso oficial - Official Use		

COPIA ROSA-ESTUDIANTE / STUDENT COPY (PINK)

COPIA CANARIO-REGISTRADURÍA / REGISTRAR COPY (YELLOW)

COPIA BLANCA-DESTINATARIO / ADDRESSEE COPY (WHITE)

Aviso/Note: Por cada Solicitud de Transcripción habrá un cargo de \$6.00 dólares .
 For each Transcript Application there will be a fee of \$6.00 dollars.

INSTRUCCIONES / INSTRUCTIONS

1. Indique el Nivel de estudios a incluir en la transcripción: **Certificado Técnico (T), Grado Asociado (A), Bachillerato (B), Certificado Profesional (C), Maestría (M), Doctorado (D).** / *Indicate the level of studies to be included in the transcript: **Technical Certificates (T), Associate Degree (A), Bachelor's Degree (B), Professional Certificate (P), Master's Degree (M), Doctor's Degree (D).***
2. Esta solicitud debe presentarse en la Oficina del Recaudador para el pago y trámite correspondiente. / *This application must be presented at the Bursar's Office for payment and further processing.*
3. Debe completar una solicitud separada para cada destinatario. / *A separate application must be completed for each addressee.*

NOTA / NOTE

La transcripción del historial académico es un documento confidencial y privado. Solamente se expiden copias del mismo a solicitud del estudiante. Las transcripciones oficiales se envían directamente por la Universidad a la institución u organización designada por el estudiante. Las transcripciones que se envían o se entregan directamente al estudiante no son consideradas como oficiales por la Universidad.

The University does not consider transcripts issued directly to the student as official copies. The academic transcript is a confidential and private document. Copies of the transcript will be issued only at the request of the student. Official copies of the transcript will be sent directly by Inter American University to the institution or agency designated by the student.

INSTRUCCIONES / INSTRUCTIONS

1. Indique el Nivel de estudios a incluir en la transcripción: **Certificado Técnico (T), Grado Asociado (A), Bachillerato (B), Certificado Profesional (C), Maestría (M), Doctorado (D).** / *Indicate the level of studies to be included in the transcript: **Technical Certificates (T), Associate Degree (A), Bachelor's Degree (B), Professional Certificate (P), Master's Degree (M), Doctor's Degree (D).***
2. Esta solicitud debe presentarse en la Oficina del Recaudador para el pago y trámite correspondiente. / *This application must be presented at the Bursar's Office for payment and further processing.*
3. Debe completar una solicitud separada para cada destinatario. / *A separate application must be completed for each addressee.*

NOTA / NOTE

La transcripción del historial académico es un documento confidencial y privado. Solamente se expiden copias del mismo a solicitud del estudiante. Las transcripciones oficiales se envían directamente por la Universidad a la institución u organización designada por el estudiante. Las transcripciones que se envían o se entregan directamente al estudiante no son consideradas como oficiales por la Universidad.

The University does not consider transcripts issued directly to the student as official copies. The academic transcript is a confidential and private document. Copies of the transcript will be issued only at the request of the student. Official copies of the transcript will be sent directly by Inter American University to the institution or agency designated by the student.