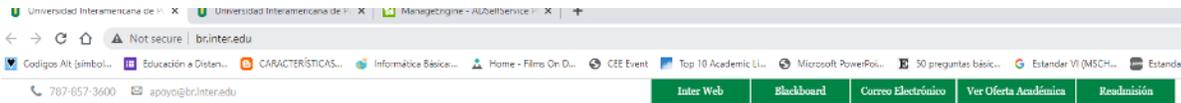


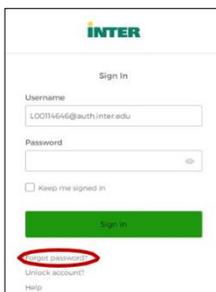
# Activación de cuenta o reset a la cuenta de InterWeb y Blackboard

## 1. Accede a la [página de la Universidad](#)



2. Seleccione el botón de InterWeb que aparece en la parte superior derecha.

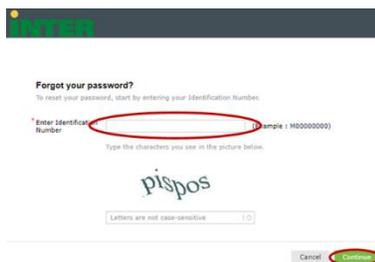
3. En la pantalla de credenciales, deja los encasillados en blanco y seleccione Forgot password. Esta alternativa se encuentra debajo del botón de Sign in.



4. Seleccione la opción Reset Password.



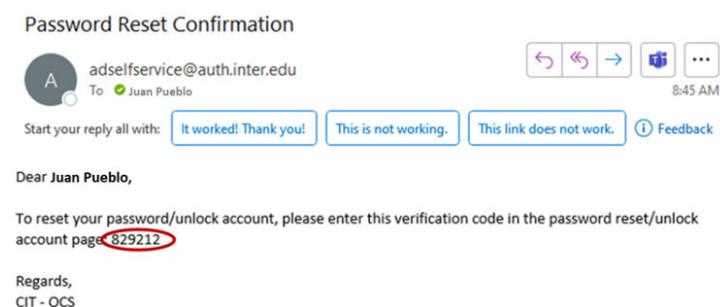
5. En la pantalla titulada Forgot your Password, debe ingresar su número de identificación, se escribe con la letra mayúscula, ejemplo: B00000000. Luego, escriba los caracteres que se muestran en pantalla y presione el botón titulado Continue.



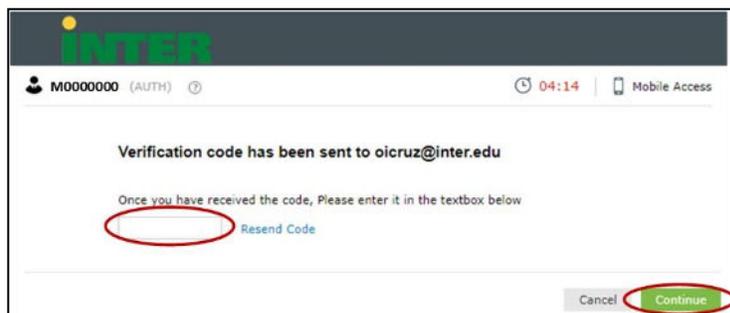
6. El sistema le presentará la dirección electrónica asignada por la Universidad, a la cual, será enviado un código de verificación. Verifique que este correcto y presione el botón titulado Continue.

Nota: Si el email que aparece no es el asignado por la Universidad favor de comunicarse con el Centro de Acceso a la Información, Servicios Tecnológicos y de Comunicación (CAI-TC) al (787) 857-3600 extensión #2075, #2013, #2076, #2063, 2064, #2022, #2080, #2237

7. Recibirá un correo electrónico de parte de adselfservice que contiene el código, tal como se muestra en la siguiente imagen.

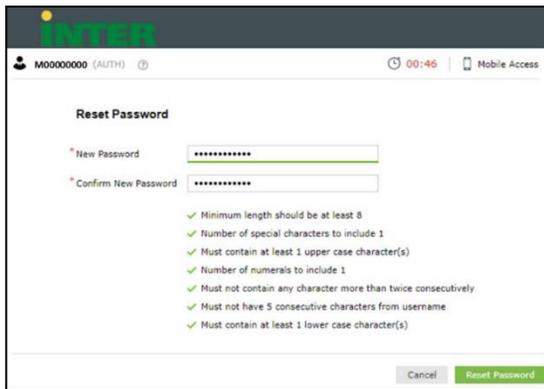


8. En el espacio provisto, escriba el código recibido en su correo electrónico y presione el botón titulado Continue.

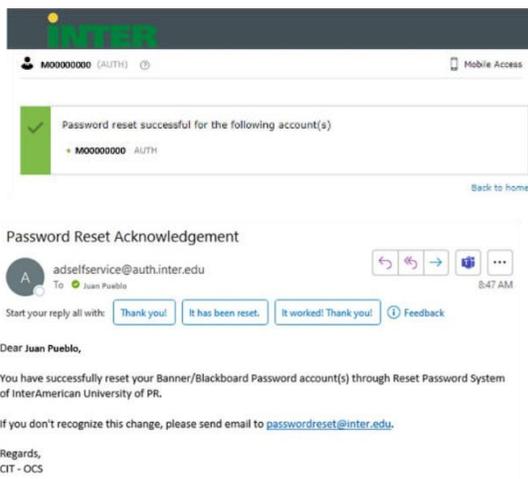


9. Escriba su nueva contraseña en el primer encasillado y en el segundo encasillado confirme la misma. Esta debe cumplir con los siguientes requisitos: mínimo de longitud debe ser al menos ocho, incluir un carácter especial, debe contener una letra mayúscula, incluir un número, no debe contener ningún carácter dos veces consecutivos, debe contener minúsculas, no puede estar relacionado a nombres ni a contraseñas ya utilizadas.

10. Mientras asigna la contraseña el sistema coloca una marca de cotejo al lado de cada requisito con el que ha cumplido. Al concluir debe presionar el botón Reset Password.



11. El sistema le confirmará que el proceso fue completado exitosamente, mostrando un mensaje en pantalla y enviando un mensaje de correo electrónico.



## Solicitud de apoyo técnico

De necesitar apoyo o confrontar alguna situación, comunicarse con el Centro de Acceso a la Información, Servicios Tecnológicos y de Comunicación (CAI-TC) al (787) 857-3600 ext. #2075, #2013, #2076, #2063, #2064, #2022, #2080, #2237